

УСТАВ утвержден решением собрания учредителей
(протокол № 1 от «17» февраля 2013 года)

УСТАВ утвержден общим собранием учредителей
(протокол № 4 от «03» августа 2015 года)

УСТАВ утвержден общим собранием учредителей
(протокол № 6 от «25» марта 2016 года)

УСТАВ утвержден единственным учредителем
(протокол № 9 от «27» марта 2019 года)

УСТАВ утвержден общим собранием учредителей
(протокол № 17 от «26» января 2021 года)



Директор

Ю.В.Нефедов

УСТАВ
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Колледж делового администрирования,
экономики и финансов»

ОРЕНБУРГ 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж делового администрирования, экономики и финансов», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях оказания услуг в области образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

- Нефедов Вячеслав Валентинович;
- Нефедов Юрий Валентинович

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Организации: «Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж делового администрирования, экономики и финансов».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНПОО «КДАЭиФ».

1.6. Наименование на английском языке: Autonomous non-profit professional educational organization "College of Business Administration, Economy and Finance".

1.7. Местонахождение Организации: Российская Федерация 460048, г. Оренбург, ул. Монтажников, № 3.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Организация создается на неограниченный срок.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.2. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, штампы и бланки со своим полным наименованием, эмблему.

2.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.4. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Организация может иметь другие структурные подразделения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2.5. Организация самостоятельно формирует свою структуру. Организация имеет в своей структуре следующие подразделения:

- учебный отдел;
- кадровый отдел;
- библиотечно-информационный отдел;
- финансовый отдел (бухгалтерия);
- технический сектор (сектор технического и программного обеспечения учебного процесса);
- сектор дополнительного профессионального образования.

2.6. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются локальными нормативными актами.

2.7. Лицензирование и государственная аккредитация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

2.8. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.9. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью Организации.

2.11. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.12. Образовательная организация принимает локальные нормативные

акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном ее Уставом.

2.13. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации.

2.14. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.15. Организация вправе совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

3.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Организация создается в целях реализации:

а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

в) дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

г) дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых;

д) программ профессионального обучения.

3.4. Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами.

3.5. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

3.5.1. основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

3.5.2. дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

3.5.3. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемые Организацией организацией:

- образование профессиональное среднее;

- обучение профессиональное;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- образование профессиональное дополнительное;

- издательская деятельность;

- разработка прикладного программного обеспечения;

- консультативная деятельность и работы в области компьютерных технологий;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- деятельность в области права и бухгалтерского учета

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

3.6. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К работникам Организации относятся: административный персонал; руководители структурных подразделений; педагогический персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

4.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

4.3. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3.1. Работники, в том числе директор Организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными

федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством, уставом и коллективным договором Организации;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.3.2. Работники, в том числе директор Организации обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;
- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

4.4. Работники, в том числе директор, Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

5.3. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам организации.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- материальные и денежные взносы Учредителей;
- средства, получаемых от осуществления платных образовательных услуг;
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- другие, не запрещенные законом поступления.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования финансового обеспечения Организации являются:

- а) доходы от основной деятельности;
- б) поступления в виде пожертвований;
- в) поступления, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- г) другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Структура, компетенция Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Управление Организацией:

7.2.1. Высший орган управления: Общее Собрание Учредителей.

7.2.2. Исполнительный единоличный орган управления: Директор Организации.

7.2.3. Коллегиальные органы: Наблюдательный совет Организации, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей.

7.3. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится:

утверждение Устава Организации, а также вносимые в него изменения; определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

принимает решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, назначает членов Наблюдательного совета Организации из числа работников организации и принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Организации.

принимает решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах; о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии представительств;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

принимает решения о реорганизации или ликвидации Организации;

утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.4. Директор Организации:

7.4.1. Директор является руководителем Организации, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.

7.4.2. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, распоряжениями Учредителей и рекомендациями Наблюдательного совета, настоящим Уставом.

7.4.3. К компетенции директора Организации относится текущее руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего Собрания Учредителей и других коллегиальных органов, а именно:

7.4.3.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

7.4.3.2. действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности.

7.4.3.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных

на Организацию задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование имущества Организации по его назначению.

7.4.3.4. представляет и защищает права Организации во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

7.4.3.5. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Организации и налагает на них дисциплинарные взыскания.

7.4.3.6. определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Организацией в результате иной, приносящей доход деятельности.

7.4.4. утверждает:

- а) штатное расписание Организации;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- в) регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

7.4.5. вносит предложения Учредителям и в Наблюдательный совет:

- а) о внесении изменений в Устав Организации;
- б) о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- г) об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.4.6. представляет Учредителям и в Наблюдательный совет: проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

Коллегиальные органы:

7.5. *Наблюдательный совет:*

7.5.1. В Организации сроком на пять лет формируется Наблюдательный совет в составе от 3 до 5 членов. Количественный состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Общего Собрания Учредителей.

7.5.2. В состав Наблюдательного совета Организации входят представитель Учредителей, представители работодателя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (по согласованию). В состав Наблюдательного совета Организации могут входить представители иных органов, государственных органов и органов местного самоуправления (по согласованию), представители работников Организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну

треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Директор Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях с правом совещательного голоса.

7.5.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по решению Общего Собрания Учредителей. До избрания Председателя Наблюдательного совета на нем председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

7.5.4. Управление Наблюдательным советом Организации осуществляет Председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета. Запрещается члену Наблюдательного совета передавать свой голос кому-либо из членов Наблюдательного совета.

7.5.6. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителей, члена Наблюдательного совета или директора Организации. Инициатор заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок подготавливает возникший вопрос и в пятидневный срок уведомляет всех членов Наблюдательного совета о необходимости решения этого вопроса. Член Наблюдательного совета, который не может по уважительной причине присутствовать на заседании Наблюдательного совета, свое мнение выражает в письменной форме.

7.5.7. Лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.5.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7.5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

7.5.10.1. предложения Учредителей или директора о внесении изменений в Устав Организации;

7.5.10.2. предложения Учредителей или директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его

представительств;

7.5.10.3. предложения Учредителей или директора Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;

7.5.10.4. предложения директора об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.5.10.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7.5.10.6. по представлению директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации;

7.5.10.7. предложения директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

7.5.10.8. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждение аудиторской организации.

7.5.10.9. По вопросам, указанным в пунктах 7.5.10.1. – 7.5.10.8., Наблюдательный совет Организации дает рекомендации.

7.5.10.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Организации, предусмотренные настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.5.10.12. По требованию Наблюдательного совета Организации или любого из его членов, другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Организации.

7.6. *Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) Организации:*

7.6.1. Общее собрание является постоянно действующим органом управления Организации. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Организации.

7.6.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

7.6.4. Компетенция:

- заслушивание отчетов директора Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- утверждение результатов самообследования Организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором Организации.

7.6.5. Правомочно принимать решения, если в его работе участвуют

представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Организации.

7.6.6. Принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Организации.

7.7. Педагогический совет Организации:

7.7.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

7.7.2. В структуру Педагогического совета включаются все штатные педагогические работники Организации за исключением преподавателей, находящихся в отпусках по беременности и родам, и по уходу за ребенком, а также в длительных отпусках сроком до одного года.

7.7.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов: родители (законные представители) обучающихся, представители профилактических организаций, преподаватели совместители, обучающиеся Организации.

7.7.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

7.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся по утверждённому плану, но не реже двух раз в семестр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.7.6. Состав Педагогического совета утверждается директором Организации сроком на один год.

7.7.7. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

в) принятие решений:

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, перевод обучающихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

7.7.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета.

7.7.9. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.8. *Студенческий совет Организации:*

7.8.1. Студенческий совет является добровольным, главным органом студенческого самоуправления.

7.8.2. Студенческий совет создается в интересах и по инициативе обучающихся сроком на 1 год.

7.8.3. Основной целью деятельности Студенческого совета является осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы обучающихся, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

7.8.4. Студенческий совет формируется из числа студентов очной формы обучения и утверждается на первом заседании Студенческого совета в начале учебного года. Участие в деятельности Студенческого совета является общественной работой и носит безвозмездный характер.

7.8.5. Компетенция Студенческого совета:

- направляет своих представителей в состав Общего собрания работников и обучающихся Организации;

- рассматривает до принятия локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права, законные интересы обучающихся;

- выражает мнение в случаях: выбора меры дисциплинарного взыскания для обучающихся, оказания материальной поддержки обучающихся;

- ходатайствует о досрочном снятии мер дисциплинарного взыскания с обучающихся;

- принимает участие в вопросах урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

- принимает участие в подведении итогов мероприятий между группами по учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Организации о поощрении победителей;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями с целью сотрудничества и получения опыта.

7.8.6. Организационной формой работы Студенческого совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.8.7. Заседания Студенческого совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

7.8.8. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

7.8.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.9. *Совет родителей:*

7.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9.2. Совет родителей избирается на собраниях родителей обучающихся в Организации ежегодно в начале учебного года.

7.9.3. В состав Совета входят родители обучающихся по одному представителю от каждой группы.

7.9.4. Совет родителей избирает своего председателя, заместителя председателя и секретаря, путем голосования.

7.9.5. Срок полномочий – один год.

7.9.6. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- получение информации планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающие права, законные интересы обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления Организации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- ходатайство о досрочном снятии мер дисциплинарного взыскания с обучающихся.

7.9.7. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. По решению председателя Совета родителей или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Организации может быть созвано внеплановое заседание.

7.9.8. Каждое заседание Совета родителей протоколируется. Протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

7.9.9. Решение Совета родителей правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим голосом является голос председателя Совета родителей.

Решение Совета родителей вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников Организации и обучающихся (в части их касающейся).

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность и иной учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета в Организации, своевременное представление ежегодных отчетов и финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

8.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации – локальные акты;

- положение о филиалах или представительствах Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета Организации;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством.

8.5. Организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе документы по личному составу обучающихся и работников.

8.6. Организация обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).

9.4. Предоставление информации о действующих локальных нормативных актах Организации, её размещение на официальном сайте в сети Интернет осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав Организации по решению Общего Собрания Учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и настоящим Уставом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (выделение, преобразование, слияние, разделение, присоединение) Организации может производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может преобразоваться в фонд. При реорганизации имущество Организации переходит согласно акту приема-передачи или разделительного баланса вновь созданным юридическим лицам.

11.2. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания Учредителей, либо по решению суда в установленном законом порядке.

11.3. Учредитель в этом случае назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «24» февраля 2021г.

(учетный номер 5614050205).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «9» марта 2021г.

ОГРН 1135658014073 , от «16» апреля 2013г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 листов.

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

