



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «КДАЭиФ»

Для Ю.В.Нефедов

Документов 2021 г.

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников АНПОО "КДАЭиФ"

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением АНПОО "КДАЭиФ"

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, приказ директора АНПОО "КДАЭиФ" Нефедова Ю.В. от 21.09.2021 года № 79.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников АНПОО "КДАЭиФ"**;
сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Оренбург, ул. Монтажников д.3

1.5. Почтовый адрес Центра: 460048, г. Оренбург, ул. Монтажников д.3

1.6. Адрес сайта в сети интернет: **kdaef.siteedu.ru**

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников АНПОО "КДАЭиФ".

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям АНПОО "КДАЭиФ";
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте **kdaef.siteedu.ru** в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем АНПОО "КДАЭиФ", осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени АНПОО "КДАЭиФ", представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, заключать сделки.

4.4. Директор обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя АНПОО "КДАЭиФ".