

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

Рассмотрено
Педагогическим советом колледжа
«27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа
С.В. Нефедов
«27» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся АНПОО «Колледж делового администрирования,
экономики и финансов»**

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
«26» апреля 2023 г.

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
«25» апреля 2023 г.

г. Оренбург, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано и принято на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2 Настоящее Положение принято с учетом мнения Студенческого совета и Родительского Комитета колледжа.

1.3 Настоящее Положение регламентирует:

- порядок перевода обучающихся АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» (далее - Колледж) с одной образовательной программы на другую;
- порядок перевода обучающихся Колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;
- перевод обучающихся с одного курса на другой;
- порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Колледже, для продолжения образования;
- порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся;
- порядок конкурсного отбора при переводе из другой образовательной организации и восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе образовательной организации.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

2.1 Перевод с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2 Условиями перевода является наличие вакантных мест для обучения по выбранной для перевода специальности и образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3 Перевод обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4 Перевод обучающегося внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося, форма которого представлена в Приложении №1.

2.5 В срок, не позднее 5 (пяти) дней с момента подачи заявления о переводе, оно рассматривается на заседании аттестационной комиссии, порядок формирования и осуществления деятельности которой регламентированы в Порядке зачета АНПОО «КДАЭиФ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

2.6 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося с соблюдением норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

2.7 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется на основании приказа директора, издаваемого в течение 5 рабочих дней после окончания очередного учебного года по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Перевод обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию и обучающихся других образовательных организаций в Колледж осуществляется на основании приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

2.9. Перевод обучающихся других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в Колледж осуществляется в течение всего года.

2.10. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов предыдущей успеваемости. Порядок конкурсного отбора установлен в Порядке зачета АНПОО «КДАЭиФ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в следующих случаях:

3.1.1 в связи с завершением обучения;

3.1.2 досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

3.2.1 по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2 по инициативе Колледжа:

3.2.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3.2.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности.

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (1 месяц по окончании сессии);

-не ликвидировавшие несоответствие в учебных планах в случае перевода в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

3.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3.2.2.4 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.2.2.5 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.2.6 в случае если обучающийся не приступает к занятиям после окончания академического отпуска (в течение пяти рабочих дней после окончания срока академического отпуска), Колледж имеет право отчислить обучающегося как невыполняющего обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся обязан предоставить заявление на имя директора Колледжа об отзыве его из предоставленного академического отпуска за 3 календарных дня до окончания срока академического отпуска.

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Договор на оказание платных образовательных услуг заключенный с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа с уведомлением заказчика (Приложение № 2).

3.4 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от предоставления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4.1 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

3.4.2 Уведомление о необходимости явиться в Колледж для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется куратором по имеющимся в Колледже адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- ✓ заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ электронной почтой с уведомлением;
- ✓ факсимильной связью, либо с использованием иных средств связи и доставки.

3.4.3 Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

3.5 Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (п. 3.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Куратор оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской под роспись.

В случае, если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись, куратор направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее, чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

3.6 При отчислении из Колледжа обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в учебную часть все документы, подтверждающие статус обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку, которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления, подшиваются в личное дело.

3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж по заявлению лица, отчисленного из Колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Колледжем образца (Приложения № 4, 5), а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Колледже, для продолжения образования

4.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в Колледж, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, может быть восстановлено в число обучающихся Колледжа в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения по итогам аттестации, форма которой определяется аттестационной комиссией соответствующего отделения.

4.3 Лицо, отчисленное из Колледжа, вправе восстановиться только на тот курс, с которого оно было отчислено.

4.4 Восстановление осуществляется два раза в год – в период до 01 марта в четных семестрах и до 01 октября в нечетных семестрах.

4.5 Если количество вакантных мест по определенной основной образовательной программе на конкретном курсе меньше количества поданных заявлений, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов предыдущей успеваемости. Порядок конкурсного отбора при восстановлении определен в Порядке зачета АНПОО «КДАЭиФ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6 Лица, отчисленные из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованные ни по одной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра, повторно поступают на первый курс.

4.7 Восстановление для продолжения образования по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению, которое подается в учебную часть Колледжа по форме, представленной в приложении (Приложение № 5).

4.8 Рассмотрение заявления о восстановлении осуществляется аттестационной комиссией, порядок создания и функционирования которой регламентирован Порядком зачета АНПОО «КДАЭиФ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

4.9 Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования с учетом результатов

предыдущей успеваемости. Порядок конкурсного отбора установлен в Порядке зачета АНПОО «КДАЭиФ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

Форма заявления обучающегося Колледжа о переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе на другую форму обучения

Директору АНПОО «КДАЭиФ»
Ю.В. Нефедову

Ф.И.О.

зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня _____ с _____ курса

Дата

_____ с
специальность, форма обучения, финансирование

на _____ курс

_____ с
специальность, форма обучения, финансирование

С условиями перевода ознакомлен и согласен
Приложение: справка о периоде обучения

« _____ » _____ 20 _____

Решение аттестационной комиссии

Протокол от « _____ » _____ № _____

Документы проверены:

Заместитель директора по УР

« _____ » _____

Бланк уведомления о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг

Ф.И.О. заказчика
Адрес заказчика

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора об образовании

В соответствии с п. _____ договора об оказании платных образовательных услуг по обучению _____

Ф.И.О. обучающегося

АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» уведомляет Вас об одностороннем отказе от исполнения договора по причине _____

На основании изложенного и в силу ч.2 ст.450.1 Гражданского кодекса РФ данный договор считается расторгнутым.

Директор

подпись

расшифровка



Образец справки об обучении

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Колледж делового
администрирования, экономики и
финансов» (АНПОО «КДАЭиФ»)

460048, г. Оренбург, ул. Монтажников,
д. 3 тел. (3532) 75 -19-05, 22-42-19
e-mail: kdaef@mail.ru,

www.колледж-оренбург.рф

Исх. № ___ от ___ __ 20__ года

СПРАВКА

(Ф.И.О.обучающегося) является обучающимся (*курс*) курса (*форма обучения*) формы обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (*шифр и наименование образовательной программы*).

Зачислен(а) приказом (*номер и дата приказа о зачислении*).

Срок окончания (*дата окончания обучения по учебному плану*)

Директор

Ю.В. Нефедов



Автономная некоммерческая
 профессиональная образовательная
 организация «Колледж делового
 администрирования, экономики и
 финансов» (АНПОО «КДАЭиФ»)

460048, г. Оренбург, ул. Монтажников,
 д. 3 тел. (3532) 75 -19-05, 22-42-19
 e-mail: kdaef@mail.ru,
www.колледж-оренбург.рф

№ _____
 г. Оренбург

СПРАВКА о периоде обучения

(Ф.И.О. обучающегося) обучался в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» с (дата зачисления) (приказ о зачислении № от 00.00.0000) по (дата отчисления) (приказ об отчислении по (причина отчисления) № от 00.00.0000) по образовательной программе среднего профессионального образования (шифр и наименование образовательной программы) по (форма обучения) форме обучения. За период обучения в результате промежуточной аттестации показал следующие знания:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	Максимальная учебная нагрузка	Итоговая оценка

Директор

Ю.В. Нефедов

Форма заявления о восстановлении в Колледж

Директору АНПОО «КДАЭиФ»
Ю.В. Нефедову

Ф.И.О.

зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с _____ на _____ курс
Дата

_____ с
специальность, форма обучения, финансирование

С условиями восстановления ознакомлен и согласен

Приложение: копия зачетной книжки

« _____ » _____ 20 _____

Решение аттестационной комиссии

Протокол от « _____ » _____ № _____

Документы проверены:

Заместитель директора по УР

« _____ » _____

