

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

СОГЛАСОВАНО

МКУ «Земельный вектор»

 /Забавчук В.Ю./

«01» 03 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

 /Ю.В. Нефедов /

2023 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

21.02.19

ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

квалификация - *специалист по
землеустройству*

срок освоения - *3 года 10 месяцев*
на базе *основного общего образования*

форма обучения - *очная*

2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения от 18.05.2022 N 339 (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Настоящая ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	4
1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	21
5.1. Учебный план	21
5.2. Календарный учебный график	23
5.3. Рабочая программа воспитания.....	23
5.4 Календарный план воспитательной работы	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	24
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	24
6.2 Оснащение кабинетов.....	25
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	27
6.4 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	28
6.5. Требования к организации воспитания обучающихся.....	30
6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	30
6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	31
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	31

1. Общие положения

1.1. Настоящая ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения от 18.05.2022 N 339 (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения от 18.05.2022 N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - примерная основная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен.

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» - 4464 академических часа; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	«Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам, кредитования; презентовать бизнес-идею;</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного повеления</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</p> <p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выполнении полевых геодезических работ на производственном участке; – выполнении топографических и кадастровых съемок; – обработке результатов полевых измерений; – составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; – подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять полевые геодезические работы <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; – выполнять

		<p>фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и
--	--	--

		<p>эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
<p>2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); – проведении натурных обследований конструкций; – проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; – формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

		<p>– подготовке и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять проект выполнения обмерных работ; – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; – технологию проведения технической инвентаризации объекта

		<p>недвижимости; – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
<p>3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и</p>

		<p>муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о</p>
--	--	---

		<p>характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления</p>
--	--	---

		<p>сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности</p>
--	--	---

		<p>представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок</p>
--	--	--

		<p>(административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
<p>4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; – в проведении количественного и качественного учета земель; – участии в инвентаризации и мониторинге земель; – осуществлении контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; – разработке природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную

		<p>обработку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и
--	--	--

		<p>землепользования, порядок их образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; – требования в области охраны окружающей среды.
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Практический опыт: Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок.</p> <p>Умения: Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>

		<p>Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (приложение 1)

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения от 18.05.2022 N 339, на основании приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем образовательной программы, учтенный учебным планом составляет 4464 часа. Учебным планом выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и практики (в профессиональном цикле). На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70% от объема учебных циклов. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Дисциплина «Физическая культура», объем времени, отводимый на ее изучение, составляет 216 академических часов.

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 78 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение медицинских знаний.

Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем составляет 1404 часа (1 год обучения). Объем образовательной нагрузки на 2,3,4 курсах составляет 3960 часа. На проведение практик отводится 900 часов и 144 часа на проведение промежуточной аттестации.

На Социально-гуманитарный цикл отводится 876 часов; на Общепрофессиональный цикл отводится 1154 часа; на Профессиональный цикл отводится 1930 часов, объем каждого профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц, определенных ФГОС СПО.

Вариативная часть составляет 1296 часов (30,4% от общего объема времени).

Общий объем времени, отводимый на практики, в т. ч. преддипломную составляет 900 часов (25 недель).

В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).

Каждый профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, а также комплексные формы проведения. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачёта по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план приведен в Приложении 1.

На каждую неделю составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с календарным учебным графиком, действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

В профессиональный цикл образовательной программы среднего профессионального образования входят учебная практика и производственная практика.

Для приобретения практического опыта, формирования общих и профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить рассредоточенно.

При этом на эти виды практик выделяется 25 недель, которые распределены:

ПМ.01 – Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:

36 часов (1 неделя) на учебную практику и 72 часа (2 недели) на производственную практику.

ПМ.02 – Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости:

72 часа (2 недели) на учебную практику и 72 часа (2 недели) на производственную практику.

ПМ.03 – Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и

(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:

72 часа (2 недели) на учебную практику и 108 часов (3 недели) на производственную практику.

ПМ.04 - Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель:

36 часов (1 неделя) на учебную практику и 72 часа (2 недели) на производственную практику.

ПМ.05 - Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

108 часов (3 недели) на учебную практику и 108 часов (3 недели) на производственную практику.

Преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

Производственную практику обучающихся специальности 21.02.05 Землеустройство планируется проводить в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 21.02.19 Землеустройство состоит из следующих циклов: социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл.

5.2. Календарный учебный график (приложение 2)

5.3. Рабочая программа воспитания (приложение 3)

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;

безопасности жизнедеятельности;
экологии и охраны окружающей среды;
правового обеспечения профессиональной деятельности

Лаборатории:

Геодезии;
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

Каждая аудитория оборудована рабочим местом преподавателя с возможностью доступа к информационным ресурсам сети Интернет и работы в ИАС «ИнфоКолледж» (Электронный журнал).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, периодические издания.

6.2 Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
- Учебные стенды

– Учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
- настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
 - Настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
 - наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
 - комплект учебной мебели,
 - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
 - презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
 - комплект учебно-наглядных пособий:
 - приборы дозиметрического контроля;
 - индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;

- медицинские средства защиты, санитарная сумка;
 - первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).
- техническими средствами обучения:

Кабинет экологии и охраны окружающей среды оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели,
- классная доска,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий.

Лаборатория «Геодезия»

Основное оборудование: оптические теодолиты, оптические нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъемки и космической съемки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.4 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Каждый обучающийся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО ГНСС КРЕДО Нивелир КРЕДО Трансформ КРЕДО Трансдор КРЕДО ЗД Скан КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы КРЕДО Расчет деформаций ГИС MapInfo Professional 2019 PHOTOMOD Nanocad GeoniCS 21 Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»
2.	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»
3.	КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»
4.	ГИС Панорама 12	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
5.	Microsoft Office 2013	«СГ.01 История России»
6.	Microsoft Office 2013	«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
7.	Microsoft Office 2013	«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»
8.	Microsoft Office 2013	«СГ.04 Физическая культура»
9.	Microsoft Office 2013	«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»
10	КРЕДО Кадастр ГИС Панорама 12 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
11	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»
12	NanoCAD Plus 21 Geocad System АРМ КИН Autodesk AutoCAD 2017	«ОП.04 Здания и сооружения»
13	ГИС Панорама 12	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

14	Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2013	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»
15	Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2013	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы
среднего профессионального образования -
программы подготовки специалиста среднего звена по специальности:
21.02.19 «Землеустройство»

Организация разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

Организация-работодатель: МКУ «Земельный вектор» г. Оренбург, ул. Советская, д. 47

Документы, представленные на согласование:

- программа подготовки специалистов среднего звена;
- рабочие программы учебных дисциплин, модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, в том числе фонды оценочных средств (ФОС);
- программа государственной итоговой аттестации.

Стороны согласовали:

- виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- формирование вариативной части ППССЗ.

ВЫВОДЫ:

1. Представленные документы по образовательной программе среднего профессионального образования соответствуют:

- Уровню освоения образовательной программы;
- Запросам регионального рынка труда и требованиям работодателя;
- Особенности и потребностям развития региона

2. Содержание представленных документов по образовательной программе среднего профессионального образования:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей экономики региона.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО

от работодателя



/Забавчук В.Ю./

«01» 03 2023 гд.

