


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

 - Ю.В. НЕФЕДОВ

« 31 » августа 2018 г.



Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(Базовой подготовки)

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная

Оренбург
2018

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж делового администрирования, экономики и финансов»

Разработчики:

Луценко Н.Г., преподаватель
Забавчук В.Ю., преподаватель
Суворов О.К., преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 11 от 30 августа 2018 г.

Программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на Педагогическом совете Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1. Своеобразие программы подготовки специалистов среднего звена..... | 5 |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ..... | 6 |
| 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена..... | 8 |
| 2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена..... | 8 |
| 2.2. Сроки получения СПО по ППССЗ..... | 8 |
| 2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена..... | 10 |
| 2.4. Прием лиц для освоения ППССЗ..... | 12 |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 12 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников..... | 12 |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников..... | 13 |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности..... | 13 |
| 4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена..... | 13 |
| 4.1. Общие компетенции..... | 13 |
| 4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции..... | 14 |
| 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ..... | 16 |
| 5.1. Учебный план ППССЗ профессиональной образовательной организации..... | 16 |
| 5.2. Календарный учебный график..... | 17 |
| 5.3. Аннотации к рабочим программам..... | 17 |
| 5.4. Программы учебной и производственных практик..... | 17 |
| 6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППССЗ..... | 18 |
| 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций..... | 18 |
| 7. Программа итоговой аттестации..... | 19 |
| 8. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена..... | 21 |
| 8.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса..... | 21 |
| 8.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена..... | 22 |
| 8.3. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы..... | 23 |
| 9. Создание воспитывающей среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей содействие в развитии общих компетенций обучающихся..... | 24 |
| 10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО – ППССЗ (требования к оцениванию качества освоения образовательной программы)..... | 26 |

| | |
|--|----|
| 11. Требования к государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности СПО..... | 27 |
|--|----|

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график учебного процесса специальности

Приложение 2. Учебный план специальности

Приложение 3. Перечень аннотаций рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практики специальности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1. Своеобразие программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» реализуется по базовой подготовке. Представляет собой комплекс нормативно-правовой и учебно-методической документации и материалов по указанной специальности, разработанной и утвержденной профессиональной образовательной организацией на основе ФГОС СПО по данной специальности с учетом требований рынка труда. Она определяет основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические и методические условия его получения, формы аттестации, осуществление которых гарантирует качественное освоение обучающимися содержания программы.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает изучение обучающимися следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебные дисциплины вариативной части определяются профессиональной образовательной организацией.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, календарных учебных графиков и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ПССЗ

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют следующие документы:

-Федеральный закон «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.

-Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмо Минобрнауки РФ № 06-259 от 17 марта 2015 г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности учреждения по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464

- Локальные акты АНПОО «Колледж делового администрирования,

экономии и финансов».

2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предназначена для нормативно-методического обеспечения образовательного процесса по указанной специальности среднего профессионального образования, а ее реализация имеет своей целью развитие общих и формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

2.2. Сроки получения СПО по ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и присваиваемая квалификация приводятся в представленной ниже таблице (см. таблицу 1).

Таблица 1.

*Сроки получения обучающимися
среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена базовой подготовки
и присваиваемая квалификация*

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|----------------------------|---|-------------------|
| среднее общее образование | специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | специалист по земельно-имущественным отношениям | 2 года 10 месяцев |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе (см. таблицу 2).

Таблица 2.

Срок получения обучающимися СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

| Наименование элемента | Количество (недель) |
|--|---------------------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;

промежуточная аттестация – 2 недели;

каникулы – 11 недель.

Итогом получения студентами среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ является достижение ими регламентированных во ФГОС среднего общего образования личностных, метапредметных и предметных результатов, а также овладение учебными действиями в контексте реализации основных видов учебной деятельности.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

2.3 Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки (очная форма обучения), включая в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы обучающихся, представлена в приведенной ниже таблице (см. таблицы 3).

Таблица 3

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ базовой подготовки, очная форма обучения, без общеобразовательной подготовки (база основного общего образования), промежуточной аттестации с учетом обучения на базе основного общего образования, каникул

| Индекс | Наименование элемента учебного плана ППССЗ | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час. / нед.) | в т.ч. часов обязательных учебных занятий |
|--------|--|--|---|
| | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2214 час. | 1476 час. |
| | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ | 972 час. | 648 час. |
| | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 3186 час. | 2124 час. |
| УП.00 | Учебная практика | 5 нед. | 180 час. |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | 5 нед. | 180 час. |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 3 нед. | |
| ИА.00 | Итоговая аттестация | 6 нед. | |
| ИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. | |
| ИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. | |

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение на общеобразовательный цикл учебных дисциплин (аудиторных часов) 1404 часа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Указанные объемы для данной специальности конкретизированы в сводных данных по бюджету времени (в неделях) учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Прием лиц для освоения ППССЗ

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными АНПОО «КДАЭиФ» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;

- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

4. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

5.1 Учебный план ППССЗ профессиональной образовательной организации

Учебный план по специальности подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ.

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных образовательных программ.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. (Приложение 2)

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности подготовки 21.02.05

Земельно-имущественные отношения отражает последовательность реализации ППССЗ СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 1)

5.3. Аннотации к рабочим программам

Общеобразовательный цикл

Рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной (в т. ч. профильной) частей учебного плана разработаны и утверждены на заседании ПЦК. (Приложение 3)

5.4 Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемой в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономки и финансов», раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) составляет 15 недель, производственная практика (преддипломная) 4 недели.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Места проведения практики – Департамент земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации г.Оренбурга, организации занимающиеся деятельностью по оформлению сделок и куплей-продажей земли.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППСЗ

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля: экзамен; зачет;

дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики. Основные формы текущего контроля: устный опрос; защита лабораторных работ; тестирование (бланковое или компьютерное); презентация (индивидуальное или групповое представление выполненного задания); анализ деловых ситуаций (анализ текстовых, графических или табличных материалов; анализ вариантов решения проблемы, обоснование выбора оптимального варианта решения); комплексные задания, моделирующие реальные ситуации профессиональной деятельности.

Текущий контроль осуществляют все преподаватели, ведущие различные виды занятий по данной дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

7. Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации разрабатывается профессиональной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе базовой подготовки, порядком проведения ГИА по

образовательным программам СПО, утвержденным Министерством образования и науки РФ, положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов».

Формой ИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе базовой подготовки является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Целью проведения итоговой аттестации выступает определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС. Подготовка ВКР способствует систематизации и углублению знаний студентов по избранной специальности, их применению при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики, а ее защита – установлению соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Основными задачами выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ выступают:

закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений и опыта студентов, их применение в профессиональной деятельности;

формирование умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы студентов, стремления к поиску оригинальных, нестандартных профессиональных решений;

совершенствование умений научного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;

формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности.

Содержательные, технологические, контрольно-оценочные особенности проведения ИА, требования к выпускным квалификационным работам представлены в программе итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе базовой подготовки.

Видом выпускной квалификационной работы по данной специальности является дипломная работа.

Объем времени и сроки проведения итоговой аттестации отражены в учебном плане настоящей ППСЗ, программе ИА.

8. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена

8.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация настоящей ОПОП СПО – ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным

дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Профессиональная образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

8.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация настоящей основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования – ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе преподаватели иных учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена) не реже одного раза в три года.

8.3. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

АНПОО «Колледж делового администрирования, экономики и финансов» для реализации ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом профессиональной образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация настоящей основной профессиональной образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в профессиональном образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Профессиональная образовательная организация располагает всеми необходимыми кабинетами, лабораториями и другими помещениями для подготовки по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (по программе базовой подготовки), в том числе на базе основного общего образования.

Базами практики являются Департамент земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства администрации г.Оренбурга, организации занимающиеся деятельностью по оформлению сделок и куплей-продажей земли, с которыми у колледжа заключены договоры о сотрудничестве. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом настоящей программы подготовки специалистов среднего звена.

При реализации учебной практики используются как материально-технические ресурсы самого колледжа, так и баз практик.

АНПОО «КДАЭиФ» имеет необходимые технические средства обучения: интерактивные доски, мультимедийные проекторы, персональные компьютеры и ноутбуки, используемые в образовательном процессе, компьютерные классы с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

9. Создание воспитывающей среды профессиональной образовательной организации, обеспечивающей содействие в развитии общих компетенций обучающихся

Большое внимание с позиций обеспечения качества освоения обучающимися ППССЗ в АНПОО «КДАЭиФ» уделяется созданию соответствующей воспитывающей среды, способствующей развитию у студентов регламентированных во ФГОС общих компетенций. Акцент делается на формировании у студентов гражданско-патриотических качеств личности, толерантности, правовой культуры; формировании нравственных качеств, активной жизненной позиции; укреплении здоровья и физической подготовки студентов, формировании здорового образа жизни; развитии интеллектуально-познавательной сферы личности студентов; развитии и самореализации творческих способностей обучающихся, развитию готовности к самоопределению, самоорганизации и самореабилитации; формировании профессиональных качеств, необходимых для успешного овладения будущей профессией и др.

Приоритетными направлениями в воспитательной работе колледжа являются гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание; профориентационная деятельность; формирование традиций колледжа; культурно-массовая и творческая деятельность студентов; спортивно-оздоровительная работа, пропаганда и внедрение физической культуры и

здорового образа жизни.

Содержание воспитательной работы внеучебных объединений:

- приобщение студентов к культурным ценностям прошлого и настоящего нашей страны (тематические мероприятия, дни памяти известных писателей и поэтов, выставки в библиотеке, посвященные памятным дням и др.);

- профессиональная направленность внеклассной воспитательной работы (встречи со специалистами, экскурсии на предприятия, профессиональные праздники и др.);

- гражданско-патриотическое воспитание (знаменательные даты в жизни страны, города, праздники, юбилеи, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, экскурсии в музеи и т.д.);

- создание условий для проявления творческих способностей каждым студентом группы в общеколледжных делах (конкурс талантов, презентаций, КВН, выставки студенческого творчества спортивные состязания и др.).

Особую роль в воспитательном процессе играют традиции колледжа, которые остаются значимыми и принятыми всеми студентами:

- День знаний;
- День здоровья;
- День Учителя;
- «Осенний бал»;
- «День национальной кухни»
- «Посвящение в студенты»;
- Татьянин день;
- День Победы;
- Торжественное вручение дипломов.

Акции и конкурсы:

- День борьбы со СПИДом;
- конкурсы, посвященные новогодним мероприятиям;
- Всероссийский день здоровья (зарядка с боссом).

В колледже согласно Положению о Студенческом совете, приказ № 59/1 от 31.08.2016 функционирует Студенческий совет самоуправления колледжа.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО – ППССЗ (требования к оцениванию качества освоения образовательной программы)

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями профессиональной образовательной организации самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формы промежуточной аттестации студентов определены учебным планом АНПО «КДАЭиФ» ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Особенности проведения итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР), требования к выпускным квалификационным работам, критерии их оценки доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА, в том числе в указанные сроки студенты знакомятся с программой итоговой аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции, а для общеобразовательной подготовки – личностные, метапредметные предметные результаты, приобретенные учебные действия.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются профессиональной образовательной организацией самостоятельно. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям, а также для итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

11. Требования к итоговой аттестации обучающихся по специальности СПО

К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Допуск выпускника к итоговой аттестации оформляется приказом директора профессионального образовательного учреждения.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (для данной специальности – дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственный экзамен не предусмотрен.

Иные требования к ИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения отражены в положении о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «КДАЭиФ», в программе итоговой аттестации обучающихся по данной специальности, соответствующем фонде оценочных средств.

Лицам, успешно прошедшим ИА по программе подготовки

специалистов среднего звена, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.